МИНИСТЕРСТВ(3 НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Квалификация - магистр

Карачаевск, 2024г.

Автор-составитель: доцент Боташев Р.А.

Рецензент: к.э.н., доцент /Айдинова Д.Х-М.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.01 — Экономика и на основании учебного плана подготовки магистров направления 38.04.01 — Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и прикладной информатики

на 2024-2025 уч. год.

Протокол № 9.1 от 29. 05. 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие указания и требования ..... 4

2. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы.....5

3. Выбор, обоснование актуальности и утверждение темы выпускной квалификационной работы……6

4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....11

5. Структура и требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы11

6. Оформление выпускной квалификационной работы. .....18

*6.1.* Общие требования к оформлению ВКР ..... 21

*6.2.* Оформление иллюстраций и таблиц.....27

*6.3.* Оформление формул и уравнений .....30

*6.4.* Оформление списка использованных источников и ссылок. ..... 32

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы. .....36

*7.1.* Подготовка выпускника к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии 37

*7.2.* Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы .....39

*7.3.* Критерии оценивания выпускной квалификационной работы. ..... 40

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЪЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПОНАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ - «БУХГАЛТЕРСКИИ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

9. Список литературы и источников, необходимых для подготовки к государственному экзамену

*9.1. Основная литература……..41*

*9.2. Дополнительная литература……46*

*9.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ..... 49

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ..... 50

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ..... 51

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ..... 52

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ..... 53

## 1. Общие указания и требования

Выпускная квалификационная работа является работой научно-исследовательского характера. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы — основной и заключительный этап подготовки студента по выбранной специальности. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное оригинальное научное исследование студента, характеризующее уровень теоретической подготовки будущего специалиста и наличие у него практических навыков, необходимых для решения конкретных задач по избранной специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах предприятия (организации), являющихся базой для прохождения преддипломной практики. Разрабатываемые в работе вопросы должны решаться в контексте реальных задач, стоящих перед предприятием (организацией), и иметь целью повышение эффективности его деятельности.

Содержание выпускной квалификационной работе обязательно должно включать вопросы организации производства, обуславливающие методы учета, основы маркетинга, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, анализ хозяйственной деятельности предприятия на конкретных участках производства. Теоретический уровень дипломной работы должен соответствовать задачам повышения рентабельности производства, выявления зон финансового риска, предотвращения банкротства.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются: углубление и закрепление теоретических и практических навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по данной направленности, — развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в работе проблемных вопросов;

решение в рамках работы конкретных научно-практических задач в соответствии с темой и заданием.

## 2. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Подготовка работы состоит из нескольких этапов:

1) выбор темы, научного руководителя и закрепление ее за студентом;

2) оформление выбранной темы дипломной работы заявлением по утвержденной выпускающей кафедрой форме;

3) составление с научным руководителем индивидуального задания в соответствии с темой исследования;

4) подбор литературы, предварительное составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источниками, относящимися к теме дипломной работы;

5) составление плана (содержания) работы;

6) сбор фактического материала в статистических органах, подбор практического материала на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и др. организациях по теме работы;

7) обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа;

8) формулировка выводов, практических предложений и выработка практических рекомендаций по тематике работы;

9) оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями;

10) сдача готовой работы руководителю для оценки возможности допуска к защите и написании им отзыва о работе студента; получение разрешения на защиту дипломной работы.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов предпринятого исследования, за обоснование принимаемых решений и корректность всех данных, приведенных в дипломной работе.

## 3. Выбор, обоснование актуальности и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Студент выбирает тему исследования из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, или предлагает ее в инициативном порядке, предварительно согласовав с научным руководителем.

Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки и стимулы для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ее ходом и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки бакалавра.

С одной стороны, тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, с другой, интересной выпускнику. При ее выборе необходимо использовать известные принципы отбора проблемы исследования, к которым относятся: актуальность проблемы; степень разработанности проблемы; содержание проблемы. Тема выпускной квалификационной работы в явном виде определяет предмет и объект исследования. Тема выпускной квалификационной работы утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Выполнение выпускной квалификационной работы преследует цель формирования высококвалифицированного специалиста. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы по тематике, утвержденной на кафедре (приложение 1).

Выполнение дипломных работ на одинаковую тему по материалам одного предприятия не допускается. По согласованию с руководителем работы и заведующим кафедрой студент имеет право в рамках требований выпускной дисциплины выбрать для написания дипломной работы тему, не включенную в перечень утвержденных тем, а также несколько изменить ее название до утверждения приказа.

Для студентов дневной формы обучения рекомендуется выбирать тему выпускной квалификационной работы уже на третьем курсе. Такой заблаговременный выбор дает возможность выполнения различных курсовых работ в соответствии с выбранной темой дипломной работы, что позволяет студенту в дальнейшем использовать наработанный материал по теме исследования.

При выборе темы работы и базы исследования следует ориентироваться на темы,

в рамках которых возможно решение новых экономических задач, стоящих перед конкретным предприятием. Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает не только исследование проблемы на теоретическом уровне, но и выработку рекомендаций по ее решению на конкретном предприятии. В качестве практического материала используются данные того предприятия, на базе которого студент проходит преддипломную практику.

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы студент должен знать и уметь использовать:

- общеобразовательные дисциплины в объеме, необходимом для исследования выбранной темы;

- общепрофессиональные дисциплины в объеме, необходимом для постановки и решения профессиональных задач;

- специальные задачи в объеме, необходимом для решения конкретных научно-практических задач;

- дисциплины специализации для более углубленной разработки прикладныхзадач по избранной специальности;

- компьютерные бухгалтерские программы, а также применяемые в экономике информационные технологии.

В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Также студент должен уметь:

- использовать полученную научно-техническую информацию;

- работать с документацией нормативно-правового характера, статистической и бухгалтерской отчетностью, первичными бухгалтерскими документами и учетными регистрами;

- применять экономико-математические методы и модели;

– использовать компьютерные бухгалтерские программы;

– анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия ивыявлять резервы увеличения прибыли и снижения величины затрат;

- разрабатывать предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и аудита.

Е **числу общих требований к содержанию выпускной квалификационной работы относятся:**

- четкость и логическая последовательность излагаемого материала; правильное оформление работы в соответствии с настоящей методической разработкой;

- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Прав и обязанности студентов-дипломников определяются нормативными актами и образовательными стандартами. К числу основных прав студентов выпускников относится:

- самостоятельный выбор темы выпускной квалификационной работы; выбор базы исследования (предприятия, организации) для выполнения выпускная квалификационная работа.

Основными обязанностями студента-выпускника являются:

- написание заявления на выполнение выпускная квалификационная работа;

– в соответствии с графиком выполнения работы составление задания на выпускную квалификационную работу совместно с руководителем;

- выполнение указаний и рекомендаций научного руководителя; систематический отчет перед научным руководителем о выполнении задания (не реже одного раза в месяц);

- представление работы на рецензирование в системе АНТИПЛАГИАТ и в Государственную аттестационную комиссию на защиту по утвержденному графику.

## 4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Общую организацию выполнения дипломной работы осуществляет выпускающая кафедра экономики и прикладной информатики. Организация выполнения работы предполагает:

- назначение научного руководителя;

- выбор и утверждение в соответствии с приказом по университету темы выпускной

квалификационной работы;

- выдачу задания на работу;

- организацию подготовки выпускной квалификационной работы;

– контроль за ходом выполнения работы.

Указанные этапы работы являются общими для всех студентов, конкретные сроки выполнения каждого этапа уточняются у научного руководителя.

Назначение научного руководителя осуществляется приказом по представлению кафедры. Запись студентов к научным руководителям и выбор темы работы производится перед производственной практикой.

Изменения в научном руководстве и изменение темы выпускной квалификационной работы после издания приказов об утверждении тем работ и назначении научных руководителей **не допускаются.**

Выбор темы работы студент-дипломник осуществляет по согласованию с научным руководителем. Выпускающая кафедра предлагает примерную тема- тику дипломных работ, в которой находят отражение наиболее актуальные объекты, вопросы и проблемы экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита. Для утверждения темы дипломной работы студент-дипломник пишет заявление на имя заведующего кафедрой (приложение 2). Заведующий кафедрой вправе внести изменения и дополнение в тему выпускной квалификационной работы по согласованию с научным руководителем с последующим уведомлением студента-выпускника. Согласованная тема работы оформляется заданием на типовом бланке (приложение 3). В задании содержатся указания о составе исходных данных, которые необходимо собрать студенту на предприятии, а также нормативные и инструктивные документы по теме. Кроме этого, задание должно содержать проблемные (актуальные) вопросы темы, которые студент должен раскрыть в работе на конкретном материале хозяйствующего субъекта. В задании содержится и график работы над темой исследования с указанием сроков представления отдельных глав и работы в целом научному руководителю. Студент, не получивший задание, к выполнению дипломной работы не допускается.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом в соответствии с полученным заданием и рекомендациями научного руководителя. Научный руководитель обязан со дня выдачи задания и до установленного кафедрой срока сдачи работы проводить консультации и осуществлять контроль по выполнению графика написания дипломной

работы.

Студент-выпускник обязан регулярно отчитываться на кафедре о ходе выполнения задания. На основании полученной информации научный руководителъ отчитывается на кафедре о ходе выполнения задания.

Следует помнить, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель откорректирует имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и др. ошибки.

В ходе подготовки и выполнения работы задачи и обязанности руководителя изменяются в зависимости от стадии написания дипломной работы. На начальном этапе подготовки дипломной работ научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы, дает рекомендации по выбору литературы.

В дальнейшем научный руководитель является оппонентом, своевременно указывающим выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. д. и рекомендующим варианты их устранения. К замечаниям и рекомендациям научного руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т. к. теоретически и методологически верные разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления работы целиком и полностью лежат на ответственности студента После получения окончательного варианта дипломной работы научный руководитель выступает как эксперт и на данном этапе в его обязанности входит составление письменного отзыва, в котором всесторонне характеризуется качество работы, отмечаются положительные стороны, особое внимание уделяется имеющимся и отмеченным ранее недостаткам, не устраненным выпускником. В конце отзыва научный руководитель мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в ГАК. При этом руководитель не **выставляет** оценку дипломной работы, а только рекомендует или не рекомендует работу к защите в ГАК.

Студенты, не выполняющие график написания выпускной квалификационной работы без уважительной причины, отстраняются от защиты работы в соответствии с распоряжением деканата по представлению выпускающей кафедры. Студенты, не выполняющие график написания дипломной работы по уважительной причине, должны ходатайствовать перед деканатом о предоставлении академического отпуска или переносе на более поздний срок защиты выпускная квалификационная работа.

## 5. Структура и требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная выпускная квалификационная работа должна включать:

— титульный лист;

- задание на выполнение выпускная квалификационная работа;
- содержание;
- основную текстовую часть работы;
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;** приложения.

Титульный лист работы оформляется в соответствии с образцом, данным в приложении 4.

Содержание работы определяется заданием на ее выполнение, которое оформляется на бланках установленной формы (приложение 5).

Содержание, как составляющая структуры дипломной работы, — это перечень всех ее частей со ссылкой на начальную страницу текста. В содержании должно быть указано название глав, параграфов в точном соответствии с их названием по тексту работы. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы кратко и четко.

Е содержанию основной текстовой части работы предъявляются следующие требования:

четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации (цитируемый материал должен даваться со ссылкой на источник);

краткость и четкость формулировок, исключающих возможность не- верного толкования;

конкретность изложения результатов предпринятого исследования; аргументированная обоснованность рекомендаций и предложений.

Текстовая часть работы должна быть разделена на такие составляющие, как ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ПАРАГРАФЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

1. Введение.

1.1. В *актуальности* темы исследования необходимо акцентировать внимание на трех-пяти моментах, отражающих современные условия и факторы детерминации процессов

бухгалтерского учета, анализа и аудита в избранной сфере исследования.

1.2. В *оценке степени разработанности проблемы* следует акцентировать внимание на работах отечественных исследователей и практиках, посвященных ее решению.Позитивным моментом является обращение к трудам зарубежных ученых, изданных в России.

Важно иметь в виду, что в этом разделе выпускной квалификационной работы приводятся только те авторы, на которых имеются ссылки в работе, чьи труды представлены в списке литературы.

1.3. В *обосновании цели и задач исследования* важно обратить внимание на следующие требования:

- цель должна соответствовать теме исследования;
- задачи должны оказаться в проблемном поле, заявленном целью (некорректно, когда задачи выходят за пределы этого поля, или наоборот, имеют уровень разнообразия меньший, чем цель);

*1.4.* В *выборе предмета и объекта исследования* важно учитывать, что в темах, посвященных проблемам современных экономических отношений *предметом исследования является организация, оценка и совершенствование бухгалтерского учёта, анализа и аудита, а также их взаимосвязь с системой налогообложения* (соответствующим целям исследования). *Объектами исследования в выпускной квалификационной работе являются хозяйствующие субъекты (коммерческие предприятия), осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории РФ и в соответствии с действующим нормативно-правовым законодательством.*

*1.5. Методологическая основа исследования должна быть адекватна сложности поставленных цели и задач исследования.*

Наряду с общенаучными методами исследования (диалектический, историко-логический и др.), должны быть в комплексе применены специальные методы (методы экономико-статистического анализа, экспертных оценок и т.д.).

*Метод экономико-статистического анализа* позволяет решить ряд задач,в том числе: определить тренды развития процессов жизнедеятельности социально-экономической системы; установить зависимости результатов тех или иных видов деятельности (например,

инвестиционной, инновационной и др.) от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих;

установить уровни социально-экономического развития субъектов хозяйствования РФ и др.

1.6. *Информационная база исследования* должна быть разнообразной. Ее компонентами являются: статистические данные, организационная и учетная документация, монографии и статьи в научных журналах, материалы научных конференций, ресурсы сети Интернет).

1.7. Раздел *«Научная новизна результатов исследования»* должен содержать положения, раскрывающие отличия полученных автором результатов от уже известных.

1.8. В разделе *‹Практической значимости работы»* акцент делается на востребованность ее результатов в практической деятельности организаций, имеющих непосредственное отношение к объекту и предмету исследования.

1.9. *Структура работы.* Здесь кратко излагается перечень структурных элементов работы.

2. Первая глава работы имеет, как правило, теоретический характер. В ней должна раскрываться природа исследуемого хозяйственного явления с экономической точки зрения. Теоретические исследования должны подкрепляться практическим цифровым материалом, представленным в справочных и обзорных таблицах, графиках.

3. Вторая глава является аналитической частью работы и имеет практический характер и, чаще всего, посвящается вопросам организации бухгалтерского учета на избранном участке учета: задачам учета, организации первичного учета и документооборота, составу учетных регистров, из взаимосвязи с первичной документацией и отчетностью, а также порядку отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета.

Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием, объем этой главы — в пределах 20 страниц. В качестве примерных задач этой главы могут выступать следующие:

а) организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия;

б) основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;

в) сопоставление форм, методов и инструментов организации бухгалтерского учёта, анализа и аудита на рассматриваемом предприятии;

г) подробный анализ и оценка фактов из хозяйственной жизни предприятия, касающихся конкретной темы исследования;

д) анализ и оценка финансового состояния объекта исследования.

3. Третья глава работы, как правило, носит прикладной характер и посвящается вопросам анализа фактического материала предприятия, в ней так- же могут найти отражение вопросы его налогообложения. Эта глава должна продемонстрировать умение владеть методикой проведения анализа, обобщать и оценивать результаты исследования. Как правило, она посвящена конкретным предложениям и рекомендациям руководству исследуемого субъекта хозяйствования. Здесь дается комплексный экономический анализ учетного процесса, позиционируются его сильные и слабые стороны. Затем обосновываются меры и рекомендации по совершенствованию учетной практики субъекта хозяйствования.

Главное требование предлагаемые автором выпускной квалификационной работы меры и рекомендации даются не в форме деклараций, а обосновываются и содержательно раскрываются. Объем этой главы — в пределах 20 страниц.

Цифровой материал, содержащийся в работе, должен быть подобран за последние 2-3 года. Проведение анализа требует применения экономико-математических методов помимо традиционных.

Каждая глава и параграфы должны заканчиваться краткими выводами. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и критического анализа исследуемого вопроса. В выводах могут содержаться как отрицательные, так и положительные моменты действующей практики учета, анализа и аудита. Предложения и выводы должны преследовать цель выявления резервов производства, корректного составления отчетности, рационализации учетных документов и регистров и т. п. При этом следует помнить о практической приемлемости вносимых предложений в ближайшей перспективе.

4. **Заключение** должно вытекать из предшествующего материала и содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, обозначенных во введении дипломной работы. В заключении необходимо

обобщить данные о практической эффективности возможного внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем с конечной целью рационализации хозяйственной деятельности предприятия. Следует избегать общих фраз, которые не несут необходимой смысловой нагрузки.

В заключении не требуется приведение цифрового материала в форме таблиц. Объем заключения может быть от 3 до 7 страниц.

5. **Приложения.** В них обычно дают таблицы, имеющие более 2 страниц текста, а также систематизированную информацию, отражающую выявленные автором характеристики общего и особенного в современной российской, зарубежной практике и др. Приложения содержат также различный иллюстративный материал, таблицы, инструктивные материалы, образцы документов, др. вспомогательные материалы, которые в основной части работы загромождают текст. К такому вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных и т. п.

Раздел «Приложения» располагается после раздела «Список использованных источников.

6. **Список источников.** Он должен быть оформлен по ГОСТу (требования изложены в следующем разделе «Оформление выпускной квалификационной работа»).

## 6. Оформление выпускной квалификационной работы.

### Сбор и обработка фактического материала

В процессе выполнения дипломной работы большое значение имеет сбор фактического и цифрового материала. Поэтому студенту необходимо отнестись с большим вниманием к подбору фактического материала и статистических данных, необходимых для анализа той проблемы, которую он поднимает и рассматривает. Хорошо подобранный материал позволяет выявить основные процессы и закономерности. В связи с этим важно научиться правильно анализировать цифровой и фактический материал, уметь его научно обработать, сгруппировать и привести к сопоставимым единицам измерения.

Прежде чем приступать к сбору материалов, следует продумать, какой именно фактический материал необходим для работы, затем составить перечень необходимых

материалов. Программа сбора материала должна быть разработана лишь после ознакомления студента, как со специальной литературой, так и с объектом, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа. Программа сбора и анализа материалов носит индивидуальный характер, однако, материалы должны подбираться отдельно по каждому разделу развернутого плана дипломной работы.

При ознакомлении с содержанием статистических сборников и др. литературой студенту следует сразу же отбирать и выписывать данные, относящиеся к теме дипломной работы. Но при этом следует помнить, что данные из различных источников можно сравнивать и анализировать лишь тогда, когда они сопоставимы. Для объективного анализа следует отбирать такой материал, который выражен в одинаковых единицах измерения, или такие данные, которые после соответствующей обработки могут быть сравнимыми. Качество и содержательность дипломной работы заметно повысится, если будет использован фактический и цифровой материал, отражающий развитие региона или отрасли хозяйства, о которых идет речь в данной работе.

Особое внимание при сборе и обработке фактических данных в главе, раскрывающей вопросы учета, должно быть направлено на выявление положительного опыта и недостатков на соответствующем участке учетной работы. Первичные документы и учетные регистры необходимо заполнить показателями организации за сопоставимый период времени, составить схемы документооборота, описать организацию первичного учета и методику бухгалтерского оформления операций, сделать необходимые выписки из приказов и положений по организации и методике учета. При этом следует обращать внимание на то, насколько учет обеспечивает руководителей предприятий, его подразделений необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых ими сведений, на случаи дублирования в учете, на приспособленность последнего к использованию персональных компьютеров и т. д.

В ходе сбора материала необходимо систематизировать его по ключевым вопросам исследования. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

На этом же этапе следует продумать и сформулировать предложения, направленные на улучшение организации и методологии учета. Следует учитывать, что одним из решающих факторов совершенствования учета является его комплексная автоматизация, внедрение

прогрессивных форм и методов учета, научная организация труда учетных работников.

В разделе, посвященном вопросам аудита, целесообразно изложить методику проведения аудиторской проверки избранного сегмента, провести аудиторские процедуры по материалам предприятия и описать их результаты. По вопросам внешнего аудита следует описать форму проведения аудита (инициативная проверка по отдельным вопросам, обязательный аудит финансовой отчетности); желательно указать название аудиторской фирмы, осуществляющую аудиторские услуги; соответствие произведенного заключения требованиям порядка составления аудиторского заключения.

Собирая материал для главы, раскрывающей вопросы анализа, требуется: охарактеризовать систему экономических показателей; описать методику расчета показателей; выполнить заранее подготовленные аналитические таблицы за ряд смежных периодов; сделать выписки из объяснительной записки к годовому отчету и из периодических аналитических обзоров, выписки из приказов, внутрихозяйственных положений по организации экономического анализа деятельности в условиях рыночной экономики. Прежде чем анализировать выполнение плановых заданий на предприятии, необходимо привести анализируемые ряды динамики в сопоставимый вид путем индексных расчетов.

При освещении вопросов налогообложения необходимо рассмотреть не только объекты налогообложения, ставки, имеющиеся льготы по основным видам налогов, но и дать рекомендации по минимизации налогов, уплачиваемых предприятием. В этом случае в качестве приложений должны быть представлены необходимые формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Вопросы учета, анализа и аудита должны рассматриваться в дипломной работе в непосредственной связи с конкретными условиями работы предприятия, с организацией и технологией производства. При этом студент не должен ограничиваться материалами предприятия, организации базы производственной практики. Возможно использование соответствующих показателей по родственным предприятиям, организациям и отрасли в целом. С этой целью целесообразным является использование конъюнктурных обзоров в печати, данных различных статистических сборников и др. видов информации.

### 6.1. Общие требования к оформлению ВКР

Окончательный вариант текста дипломной работы выполняется компьютерным способом с интервалом между строками 1,5, с использованием шрифта 14-го размера

TIMES NEW ROMAN на стандартных листах формата А4 (2l0х297мм) и имеет поля: верхнее и нижнее — 20мм, правое —10мм, левое 30мм.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в жестком переплете, повреждение листов работы, помарки и зачеркивания не допускаются. Текст работы должен быть грамотно изложен и аккуратно оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

При выполнении дипломной работы в процессе изучения различных участков работы предприятия или предприятия в целом следует использовать разнообразные методы исследований: статистический, монографический, расчетный, балансовый, экстраполяции, абстрактно-логический, математический. После сбора, систематизации и обобщения фактического материала студент приступает к написанию дипломной работы.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к пара- графу. В процессе написания работы следует избегать общих рассуждений, не стоит увлекаться пересказом общеизвестных истин и положений. Не рекомендуется перегружать текст излишним цифровым материалом.

Каждая глава, каждый параграф представляют собой конкретное изложение материала по рассматриваемому вопросу. В этом смысле важным является не простое описание действующей практики учета, анализа и аудита, а критический разбор их постановки и проведения на предприятии.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами их справочников, монографий и др. литературных источников, а также прибегая к цитированию определенных авторов, необходимо давать соответствующие ссылки на источники. Без приведения таких ссылок выпускная квалификационная работа не может оцениваться как, безусловно, положительная. Ссылки на источники приводятся в виде двух цифр в скобках [5,с.87], первая из цифр означает номер источника, приведенного в списке литературы, а вторая — страницу из этого источника. Подстрочные ссылки также не противоречат правилам оформления ссылок, но их использование является менее распространенным.

Наличие ссылок в тексте работы, даже если они многочисленны, подтверждает научную добросовестность автора.

Особое внимание уделяется наличию в тексте работы схем, графиков, диаграмм,

так как они способствуют и повышению наглядности, убедительности материала, и более глубокому раскрытию сущности явлений. Доходчивой и убедительной формой излагаемого материала является таблица, к составлению которой предъявляются определенные требования: она не должна быть громоздкой; должна иметь номер и заголовок; заголовки граф и строк должны начинаться с заглавных букв. Некоторые таблицы можно и нужно выносить в приложение.

Определенные требования предъявляются и к стилистике, и к оформлению дипломной работы. Научный руководитель при необходимости редактирует дипломную работу дважды: первый раз непосредственно после написания каждой главы, затем после окончания всей работы. Законченные главы сдаются руководителю на проверку в соответствии с графиком работы.

Проверенная глава должна быть откорректирована в соответствии с по- лученными от руководителя замечаниями. После окончательной доработки все разделы дипломной работы сдаются руководителю на проверку. Научный руководитель после проверки пишет отзыв приложение 6).

Внешнее оформление выпускной квалификационной работы должно со- ответствовать требованиям, предъявляемым ГОСТом 7.32-91.Законченная выпускная квалификационная выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно отпечатана, сшита или переплетена, иметь титульный лист и оглавление с указанием страниц. Титульный лист является первым листом работы, приложения не входят в ее общий объем, но их следует пронумеровать, причем, нумерация листов и приложений должна быть сквозной.

**Нумерация страниц** дипломной работы выполняется по определенным правилам. Страницы в работе должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части «Введение». Поэтому указание страниц в дипломной работе начинается с четвертого листа. Первой страницей работы считается

«титульный лист», второй страницей «задание», третьей «содержание». На всех этих листах номера страниц не проставляются, но они включаются в общую нумерацию работы. Таким образом, нумерация страниц начинается с четвертого листа.

**Титульный лист** выполняется на белой бумаге формата А4. Образец титульного листа приведен в приложении 4. Перенос слов на титульном листе не разрешается и точка в конце

заголовков не ставится.

**Задание** заполняется на типовом бланке кафедры в свободной форме и располагается вслед за титульным листом. Задание разрабатывается совместно с руководителем дипломной работы до начала преддипломной практики.

**Содержание** дается в виде перечня основных вопросов, содержащихся в дипломной работе, и включает наименования всех глав, параграфов и пунктов (если они имеют заголовки) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфа, пункта. Заголовки разделов, подразделов, указанные в содержании, в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы. Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с новой страницы. Подразделы внутри раздела следуют через три интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не **допускается** наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через полтора интервала текст подраздела.

**Название (заголовок) раздела** печатается заглавными буквами симметрично по отношению к тексту, без переноса в словах, кавычек, подчеркивания, точки в конце. Название подраздела печатается строчными буквами (кроме первой) без переноса слов, подчеркивания, точки в конце. Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию. При этом слово «ГЛАВА» не пишется. Располагают названия разделов, параграфов и пунктов с красной строки в пределах 1.25-2 см, но не более. Не нумеруются названия отдельных составных частей дипломной работы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, ПРИЛОЖЕНИЯ.

**Текст основной части** работы должен быть поделен на разделы, главы, параграфы и пункты (если возникает такая необходимость). Главы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы — в пределах главы, при этом его номер состоит из номера главы и порядкового номера параграфа. Так, «1.2» означает — второй параграф первой главы.

Абзацами необходимо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Неверным считается деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т. к. это

осложняет проверку и восприятие тек-ста. Опечатки, описки и др. неточности допускается исправлять закрашиванием специальной белой краской-корректором.

Исключается применение в тексте работы курсива, жирного и полужирного шрифта, подчеркивание отдельных слов (выражений, определений, словосочетаний).

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается. Например, недопустимо писать: «в %-ом отношении», «получено 40 процентов прибыли»,

«во-2-ых», «увеличилось в 10 раз» и т. п. Вышеприведенные записи следовало оформить следующим образом: «в процентном отношении», «получено сорок процентов прибыли» или же «получено 40 % прибыли», «во—вторых», «увеличилось в десять раз». Исключение составляют, как видно из примера, случаи, когда рядом с заменяемыми словами имеется числовое значение.

В процессе написания дипломной работы необходимо прибегать к цитированию литературных источников. При этом различают текстуальные (дословные) и авторские цитаты. Авторские не требуют кавычек, но сноску с указанием источника следует делать и в этом случае. Как уже было сказано, ссылки в тексте работы допускается оформлять двумя способами: подстрочным способом или непосредственно в самом тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте в квадратных скобках. В работе допускается использование только одного способа. Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте наиболее предпочтителен и распространен в большей степени. Он сводится к указанию порядкового номера цитируемого произведения по списку используемой литературы и номера страницы, откуда и приведена цитата. Приведенные цифры должны быть разделены запятой, например, [15, с.234].

Ссылки на формулы дают в круглых скобках: «... при решении этой задачи следует использовать формулу (2.4)».

Ссылки на иллюстрации и таблицы обозначают их порядковыми номерами. Если ссылка на таблицу составляет часть предложения, то пишется только слово «таблица» со строчной буквы и указывается соответствующий ее номер. Например, «... приведенные в таблице 2.3 данные свидетельствуют о том...». Если же ссылка на таблицу дается после окончания предложения или при изложении текста, то она берется в скобки и указывается сокращенно. Например,

«Эти данные были рассмотрены ранее (см. табл. 3.4)» или же «Приведенные исходные

данные (см. табл. 3.2) позволяют заключить...».

Общий объем работы должен быть не менее 60 и не более 70 стр. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В нем должны быть четкие, не расплывающиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые следует начинать печатать с абзацного отступа. Заголовки глав и параграфов должны четко и кратко отражать содержание данных разделов. Заголовки глав и параграфов располагаются с абзацного отступа и печатаются прописными буквами. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несёт полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки выпускной квалификационной работы. Работа с большим количеством не выправленных опечаток (более трёх на каждой страниц) не допускается к защите, либо может быть снята с защиты).

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3). Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание их содержание. Заголовки глав и параграфов в тексте работы следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не

подчеркивая. Не допускается переносить часть слова в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и даст возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

### 6.2. Оформление иллюстраций и таблиц

**Иллюстративный материал,** содержащийся в работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т.п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы.Рисунки, занимающие менее 1/2 страницы могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаются сокращенно словом «Рис.». Слово «Рис.» пишется через 1,5-2 интервала под каждым рисунком, далее указывается его номер с точкой, пишется название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы). Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рис. 1.3.». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания номера раздела. Ссылки на рисунки в тексте дипломной работы указываются в круглых скобках, например, «(см. рис. 1.3.)». Если ссылка на рисунок в тексте прямо входит в состав предложения, то скобки неставятся, и сокращение не допускается. Например, «как показано на рисунке 1.3...». Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т. к. их целесообразно давать в приложении. При этом они обозначаются не как «Рис.», а как «приложение» под соответствующей буквой русского алфавита. Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы, или с поворотом по часовой стрелке.

**Таблицы.** Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть

точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится. Таблицы представляют цифровой материал, содержащийся в работе. Размещается таблица после первого упоминания о ней в тексте ил на следующей странице. При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по часовой стрелке. При этом верхом таблицы будет являться левая кромка листа. Каждая таблица должна иметь сверху номер и заголовок. Номер ставится арабскими цифрами в правом верхнем углу после слова «Таблица». Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра — номер раздела (главы), вторая — порядковый номер внутри раздела (главы). На следующей строке, после обозначения «Таблица» указывается наименование таблицы строчными буквами (кроме первой буквы), без кавычек и переносов в словах, симметрично основному тексту, без точки в конце.

Если таблица не умещается на одной странице, она продолжается на следую-щей. Если перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на следующей странице воспроизводится только нумерация граф. Название таблицы на последующих страницах не воспроизводится, но над правым верхним углом каждого продолжения таблицы делается надпись «Продолжение таблицы (номер)». Заголовки граф таблицы должны начинаться с заглавных букв, а подзаголовков — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с заглавных, если носят самостоятельный характер.

Не следует вводить в таблицу графу «N п/п». Если требуется нумерация строк, то порядковые номера проставляются в первой графе перед наименованием (заголовком) строки.

Единицы измерения табличных данных могут записываться в названии таблицы (если они едины для всех данных таблицы) в соответствующих строках или выноситься в самостоятельную графу таблицы.

Таблицы могут сопровождаться справочными, поясняющими и уточняющими данными, которые следует располагать сразу под таблицей после слова «Примечание».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. В случае, когда сведения, приведенные в таблице, *косвенно* свидетельствуют об описываемых в тексте явлениях или помогают сделать выводы, таблица помещается в приложении к работе.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

1. Таблица должна быть по возможности небольшой по размеру, т.к. краткую таблицу легче анализировать. В некоторых случаях целесообразнее построить несколько таблиц, нежели одну большую.

2. Название таблицы, заголовки подлежащего и сказуемого должны быть четкими и краткими.

3. В таблице должны быть указаны единицы измерения, если они одни и те же по всей таблице, то указываются в конце заголовка после запятой.

*Кафедра рекомендует выполнять заполнение таблиц 12 шрифтом.*

### 6.3. Оформление формул и уравнений

Формулы заносятся в текст компьютерным способом. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. На строке с формулой указывается ее порядковый номер в тексте справа в круглых скобках. Номер формулы состоит из цифры, обозначающей номер раздела (главы), и цифры (через точку), обозначающей номер формулы внутри главы. Если формул в тексте работы мало (2-3), допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания номера раздела в номере формулы.

Если формула не умещается на одной строке, она должна быть перенесена после любого из знаков: равенства, сложения, умножения и деления на строкуниже.

Основные обозначения формулы записываются шрифтом размером заглавных букв, индексы к основным обозначениям — размером строчных букв.

Каждая формула должна быть расшифрована после ее написания следующим образом:

после формулы ставится запятая, указывается номер формулы; на строке ниже ставится слово «где» без двоеточия после него;

на этой же строке записывается первый символ, и далее (через тире) указывается наименование символа, которое начинается со строчной буквы и может располагаться в нескольких строках, в конце наименования символа ставится точка с запятой;

– каждый отдельный символ и его расшифровка записываются, начиная с новой строки. После наименования последнего символа ставится точка.

Например, «... общая формула любых издержек выглядит следующим образом:

У = а + в Х , (2.1)

где Y— совокупные издержки, руб.;

а — их постоянная часть, не зависящая от объемов производства, руб.;в переменные издержки в расчете на единицу продукции, руб.;

Х — показатель, характеризующий деловую активность организации в натуральных единицах измерения.

При ссылках в тексте работы на формулы указывается ее номер. Например,

«... как следует из формулы (2.2), такая зависимость...» или « ... такой тип зависимости анализировался нами в предыдущей главе (см. формулу 1.3)...».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (—), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

### 6.4. Оформление списка использованных источников и ссылок

Список использованных источников составляется в соответствии с государственными стандартами. Он может оформляться в двух вариантах. По первому варианту в начале списка содержится перечень нормативных источников в соответствии с их статусом, а затем в алфавитном порядке названия литературных источников по теме дипломной работы. Второй вариант содержит сквозной список источников в алфавитном порядке независимо от их вида по первым буквам названий источников или фамилий авторов. Обычно библиографический список дипломной работы насчитывает 25 — 30 источников различного

вида. Заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» выполняется симметрично тексту на первой строке листа. На следующей после заголовка строке указывается: порядковый номер (с точкой) источника, фамилия, инициалы автора (авторов), наименование источника, место издательства (город), название издательства, год опубликования, количество страниц в тексте источника.

При описании публикации в периодическом издании после фамилии автора и названия материала указывается наименование газеты или журнала, год и номер, в котором опубликован материал.

При выполнении списка использованной литературы между отдельными его позициями следует выдерживать 1,5 интервала.

При оформлении списка использованной литературы выпускная квалификационная работах по учету, анализу и аудиту предпочтительным является первый вариант оформления, то есть, список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);

- нормативные материалы, ПБУ (инструкции, указания, письма и т. п.);

- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов, информация, взятая из Интернета, Консультанта Плюс, Гаранта и пр.;

- материалы исследуемого предприятия (отчеты, объяснительные записки, выписки.

Положения по учету, инструктивный материал и материалы предприятий даются в хронологической последовательности. Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны быть использованы следующие разделительные знаки:

/ (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги;

. - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных (статей).

Местонахождение разделительных знаков:

а) если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных (работ) статей, то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты;

б) если выпускная квалификационная работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире;

в) если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга;

г) место названия приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.)) и отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания.

Если книга написана несколькими авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавит- ном порядке). Количество страниц в книге можно не указывать в дипломной работе.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Список используемых источников отражает изученные, цитируемые в данной работе источники, архивный материал, имеющий отношение к теме исследования. Как правило, в список используемых источников для выпускной квалификационной работы включается не менее 30 наименований.

Библиографические описания, включаемые в список, располагаются в определенном порядке, в начале списка законодательные и нормативные правовые акты, а затем научная и методическая литература. Список формируется по алфавиту и нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Библиографические описания документов (книг, статей, др.) располагаются в общем алфавитном ряду. Работы авторов однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора — в алфавите заглавий его работ. Если в список входит литература на разных языках, то документы располагают в такой последовательности:

- на русском языке;

- на языках с кириллическим алфавитом;
- на языках с латинским алфавитом.

Каждый источник должен содержать библиографическое описание, представляющее собой совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упомянутом в тексте источнике, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Целесообразно сгруппировать источники в следующие группы:

– нормативная акты;
– учебники, учебные пособия, монографии;
– сборники статьей, докладов, тезисов;
– статьи в периодических изданиях, сборниках;
– энциклопедии, словари, справочные издания;
– диссертации и авторефераты диссертаций;
– архивные источники;
– электронные ресурсы.

**Приложения.** В приложения включаются вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованной литературы и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения отделяются от основной текстовой части страницей, по середине которой написано «ПРИЛОЖЕНИЯ». Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

**Оформление бухгалтерских проводок.** Хозяйственная деятельность предприятия отражается на счетах бухгалтерского учета в виде бухгалтерских проводок. В зависимости от выбранной темы дипломной работы на примере исследуемого предприятия необходимо рассмотреть хозяйственные ситуации, выполнить соответствующие бухгалтерские проводки привести конкретные суммы по данным хозяйственным операциям. В тексте и при составлении бухгалтерских проводок при написании номера счета и субсчетов обязательно

следует писать название счета и субсчетов столько раз, сколько они упоминаются в тексте. Если при составлении проводки приводится сумма, выявленная расчетным путем, то обязательно дается подробный расчет получения этой суммы

## 7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в завершенном виде в соответствии с графиком сдается на кафедру, где она регистрируется и передается научному руководителю на проверку. После проверки работы и подготовки на нее отзыва преподаватель возвращает работу на кафедру, где студент имеет возможность ознакомиться с замечаниями, указанными в отзыве.

На титульном листе должны быть проставлены подписи зав. кафедрой и научного руководителя. После этого выпускная квалификационная работа сдается на рецензирование по системе «Антиплагиат». В отзыве научного руководителя (приложение 6) должны быть отмечены: актуальность темы, практическая значимость произведенных выпускником выводов и предложений, возможность их дальнейшего внедрения; здесь же должны найти отражение недостатки работы при их наличии. В отзыве должны характеризоваться степень самостоятельности выпускника, проявленная при выполнении им ВКР , степень овладения им методами исследования и уровень его профессиональной подготовки. В конце отзыва руководитель дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и о возможности ее допуска к публичной защите.

Отзыв научного руководителя и справка-рецензия системы «Антиплагиат» прилагаются к работе и в день защиты или за день защиты выпускной квалификационной работы передается студентами секретарю ГАК.

Деканат факультета в соответствии с утвержденными ректором сроками проведения защиты ВКР составляет график очередности студентов по защите. Как правило, график защиты вывешивается для ознакомления студентов за 7-10 дней до назначенного срока. На защите работ в обязательном порядке должен присутствовать научный руководитель выпускника.

Получив положительный отзыв на свою работу и разрешение на защиту, студент должен подготовить доклад к защите продолжительностью до десяти минут. В докладе

должны быть четко и кратко изложены основные положения работы. При подготовке работы к защите студент может подготовить и ее компьютерную презентацию с помощью соответствующей системы.

Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, излагая подготовленный текст, не зачитывая его.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы является важным и ответственным этапом процесса ее выполнения. Важно не только написать качественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка научного руководителя может быть снижена в случае неудачной защиты. Поэтому важно подготовить грамотный и интересный по содержанию доклад.

### 7.1. Подготовка выпускника к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии

Основным документом, подготовляемым к защите выпускником, который зачитывается (или пересказывается) на заседании Государственной аттестационной комиссии, является конспект доклада.

В структурном отношении *доклад* можно разделить на три части, состоящие из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение выпускной квалификационной работы. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, формулировка цели выпускная квалификационная работа, указываются методы, при помощи которых получен фактический материал выпускной квалификационной работы.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу работы. При этом особое внимание обращается на выполнение поставленных задач и итоговые результаты.

Заканчивается доклад частью, которая строится по тексту заключения работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

Когда текст выступления на защите выпускной квалификационной работы составлен, целесообразно подготовить письменные ответы на все вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии к выпускной квалификационной работе. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы.

Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст выпускной квалификационной работы, то их нужно обязательно делать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

Особое внимание следует обратить на аналитические таблицы, графики и схемы, содержащие в наглядной и концентрированной форме наиболее значимые результаты проделанной выпускником работы. Часть таких материалов желательно подготовить для демонстрации в зале заседания Государственной аттестационной комиссии в виде презентации.

В докладе следует подчеркнуть, что сделано лично студентом, чем он руководствовался при исследовании данной темы, актуальность темы исследования, степень ее разработки, что явилось объектом и предметом изучения, какие методы использовались при изучении исследуемой проблемы, какие новые результаты получены в ходе исследования и каковы основные вытекающие выводы. Это общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем.

### 7.2. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии.

*Выпускник представляет в Государственную аттестационную комиссию:*

– выпускную квалификационную работу;

– отзыв научного руководителя;

- справку о результатах проверки выпускной квалификационной работы системой «Антиплагиат».

Заседание Государственной аттестационной комиссии начинается с того, что Председатель объявляет о защите выпускной квалификационной работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых документов. Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому выпускнику. Свое выступление он строит на основе чтения или пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

Знакомя членов Государственной аттестационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, при необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные таблицы, схемы и графики. После выступления Председатель предоставляет слово выпускнику для ответа на замечания членов ГАК.

После этого члены Государственной аттестационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в работе, методам исследования, уточнять результаты и т. п. Отвечать на вопросы необходимо кратко, акцентируя внимание присутствующих на сущности исследуемых проблем.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме дипломной работы, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой имеет смысл восстановить в памяти те разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Дипломнику разрешается пользоваться своей дипломной работой. По качеству произведенного доклада и ответам на поставленные членами ГАК вопросы производится вывод о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении выступать публично, аргументировано обосновывать свою точку зрения.

После ответов дипломника на поставленные вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение дипломника к

своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. После этого оглашается внешняя рецензия на дипломную работу. Затем, при необходимости предоставляется заключительное слово дипломнику, в котором он может поблагодарить своего руководителя, членов ГАК, лиц, оказавших конкретную помощь в написании дипломной работы.

### 7.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГАК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГАК оценивает все этапы защиты выпускной квалификационной работы - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности выпускника, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

*Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:*

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке выпускника, а также требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- соответствие темы выпускной квалификационной работы специализации магистерской программы, актуальность, степень разработанности темы;
- качество и самостоятельность проведенного исследования;
- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- язык и стиль выпускная квалификационная работа;
- соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационнойработы.

На закрытом заседании членов Государственной аттестационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение о ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим. Оценка результата защиты

дипломной работы производится на закрытом заседании ГАК. При обсуждении оценки принимается во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, качество выполнения работы и ее оформления и, конечно же, содержательность доклада и ответов на поставленные вопросы. Результаты защиты выпускной работы оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема выпускной квалификационной работы раскрыта в полной мере, выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала, ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Выпускная квалификационная работа при этом оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На ее защите сделан содержательный доклад, даны полные ответы на все вопросы по ее содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы выпускной квалификационной работы, выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала, ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. При этом в работе имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Дипломная оформлена аккуратно. На ее защите сделан содержательный доклад, даны ответы почти на все вопросы по ее содержанию.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема работы раскрыта частично, при этом выпускная квалификационная работа выполнена почти самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. При этом не все вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал, ссылки на литературные и нормативные источники. Выпускная квалификационная работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа. При ее защите

даны ответы не на все вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема выпускной работы, выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала, ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен неаккуратно, с грубыми нарушениями ГОСТа.

Оценка объявляется в тот же день после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК и после оформления протоколов заседания ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенты, получившие на государственном междисциплинарном экзамене «неудовлетворительно», к защите выпускной квалификационной работы не допус- каются. Повторные итоговые испытания назначаются, как правило, не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые испытания назначаются не более двух раз. Лицам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или же в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти их без отчисления из университета. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются, как правило, в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев со дня подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

## 8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИIО «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ - «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

1. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела.
2. Порядок формирования финансовой отчетности по российским, англосаксонским и международным стандартам учета.
3. Учетная политика организации, ее методологические и организационные аспекты: выработка и оценка эффективности.
4. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
5. Анализ экономических предпосылок и учет результатов, реорганизации и изменения организационно-правового статуса предприятия.
6. Организация и методика на предприятии бухгалтерского управленческого учета по центрам ответственности.
7. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств, оптимизация денежных потоков в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов и их оптимизация как фактор повышения деловой активности предприятия.
9. Бухгалтерский учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек производства (обращения).
10. Бюджетирование и анализ в системе управленческого учета.
11. Совершенствование компьютерных технологий в системе бухгалтерского учета на предприятии.
12. Пути повышения эффективности учета затрат и анализ безубыточности предприятия.
13. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ.
14. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств.

15. Первичный учет, пути его совершенствования и роль в формировании финансовых результатов деятельности организации.

16. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала, анализ эффективности его использования.

17. Бухгалтерский учет и мероприятия по повышению эффективности финансовых инвестиций на предприятии.

18. Бухгалтерский учет, экономический анализ и возможность повышения эффективности использования собственного капитала предприятия.

19. Бухгалтерский учет и анализ влияния выбора методов начисления амортизации имущества на финансовые результаты деятельности предприятия.

20. Содовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и анализ финансового состояния организации.

21. Бухгалтерский учет и сравнительный анализ экономической эффективности финансового лизинга и аренды основных средств.

22. Бухгалтерский и налоговый учет: состояние и пути их развития.

23. Особенности бухгалтерского учета и анализ расходов на продажу в торговле, разработка мероприятий по их снижению.

24. Бухгалтерский учет, анализ и аудит научно-исследовательских и опытно-конструкторских расходов.

25. Отражение в бухгалтерском учете интеллектуальной собственности в свете нового правового регулирования.

26. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат по использованию заемных средств и направления оптимизации их использования.

27. Бухгалтерский учет и анализ доходов по операциям с ценными бумагами, пути оптимизации структуры портфельных инвестиций организации.

28. Бухгалтерский учет, анализ и аудит эффективности привлечения иностранных инвестиций.

29. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и покупателями на предприятии, анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

30. Бухгалтерский учет, анализ и аудит движения основных средств предприятия.

31. Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала предприятия в системе показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

32. Внутрипроизводственный учет состояния, структуры и движения основных средств предприятия.

33. Бухгалтерский учет, анализ и аудит оплаты труда в организации, возможности ее оптимизации.

34. Бухгалтерский учет и анализ производительности труда в организации, поиск путей его роста.

35. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.

36. Учет амортизации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.

37. Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности предприятия.

38. Бухгалтерский учет, аудит и анализ финансовых результатов деятельности организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

39. Аудит и анализ формирования и использования прибыли организации, возможности ее максимизации.

40. Отчетность о движении денежных потоков предприятия и ее использование в финансовом анализе и планировании.

41. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.

42. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования оборотного капитала организации.

43. Анализ и аудиторская оценка финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

44. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности в условиях компьютерной обработки информации, направления совершенствования.

45. Бухгалтерский учет и анализ продаж товаров в организациях оптовой торговли.

46. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования банковских кредитов и займов кредитов банка и финансовый.

47. Экономический анализ и аудит платежеспособности организации какклиента банка.

48. Особенности формирования бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и зарубежными стандартами.

49. Бухгалтерский учет и финансовый анализ эффективности инвестиционных вложений.

50. Учет лизинговых операций и анализ их эффективности.

51. Бухгалтерский учет и аудит экспортно-импортных операций.

52. Учет и аудит расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.

53. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.

54. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

55. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления.

56. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование ванализе и оценке деятельности предприятия.

57. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов.

58. Учет и анализ труда и его оплаты, возможности оптимизации.

59. Бухгалтерский учет, контроль и анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии как способ повышения его финансовой устойчивости.

60. Учетная политика и ее роль в формировании финансовых результатов организации.

61. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

62. Организация управленческого учета на малых предприятиях.

**Все темы дипломных работ должны быть раскрыты на примере конкретного предприятия (организации).**

## 9. Список литературы и источников, необходимых для подготовки к государственному экзамену

*9.1 Основная литература:*


1. Воронин, А. Ю. Макроэкономика — I : учеб. пособие / А.Ю. Воронин, И.А. Киршин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 110 с. — (Высшее образование: Бакалаври- am). — ISBN 978-5-16-005486-5.-Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966549 . Режим доступа: по подписке.
2. Оганесян, Л. О. Макроэкономика : учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1289046 Режим доступа: по подписке.
3. Золотарчук, В. В. Макроэкономика: Учебник / Золотарчук В.В., - 2-е изд., пере-раб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 537 с. (Высшее образование: Бакалаври- am) (Переплет 7БЦ/Без шитья)ISBN 978-5-16-010587-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1033594 — Режим доступа: по подписке.
4. Бродский, Б. Е. Макроэкономика : Продвинутый уровень : курс лекций / Б. Е.Бродский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0223-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product /930283 Режим доступа: по подписке.
5. Микроэкономика : учебное пособие / авт.-сост. А. В. Глотко, Р. Т. Адарина, О. Н. Третьякова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Глотко. - Новосибирск : ИЦ НГА «Золотой колос», 2019. - 156 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1461087 Режим доступа: по подписке.
6. Коротун, О. Н. Микроэкономика : учебное пособие / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, М. А. Новичкова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 66 с. - ISBN 978-5-394-03433-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232149

Режим доступа: по подписке.

7. Серяков, С. Г. Микроэкономика : учебник / С. Г. Серяков. - Москва : МагистрИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9776-0186-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065826 Режим доступа: по подписке.

8. Басовский, Л. Е. Микроэкономика : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. М.: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004927-4. - Текст электронный. URL:https://znanium.com/catalog/product/558420 Режим доступа: по подписке.

9. Малкина, М. Ю. Микроэкономика. Практикум : учебное пособие / М.Ю. Малкина.

— Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -ISBN 978-5-16-005721-7. - Текст электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1046187 Режим доступа: по подписке.

10. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИН-ФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 175 с. URL: — DOI:https://doi.org/10.12737/1730-2 - Текст: электронный. http://znanium.com/catalog/product/1002054

11. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 87 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/22800. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1027034

12. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 87 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/22800. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/981155

13. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю.

Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1091489 — Режим доступа: по подписке.

14. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва ИНФРА-М, 2019. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа:http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). URL: www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1018039 Режим доступа: по подписке.

15. Хахонова, Н. Н. Аудит: учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-369-01576-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556464- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

16. Шеремет, А. Д. Аудит: учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 7-е изд., перераб.и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 375 с. - ISBN 978-5-16-012528-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086762 - Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный.

17. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская - Москва: ИНФРА-М, 2019 - 366 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006617-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989379 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

18. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Москва: ИН- ФРА-М, 2021.- 352 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016455-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150327 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

19. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 352 URL:

с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-736-7. https://znanium.com/catalog/product/1088082 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

20. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Москва: Дашков и К, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-394-00588-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/343541 Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

21. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельно- сти: учебник / Д. В. Лысенко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. -320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9. URL: https://znanium.com/catalog/product/978538 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

22. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. -6-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 378 с. - ISBN 978-5- 16-006707-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150956 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

23. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 608 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011214-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063318 Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный.

24. Басовский, Л. Е. Маркетинг: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 233 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011840-6. https://znanium.com/catalog/product/939196 (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

25. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078160 (дата обращения: 02.06.2021). Ре- жим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

26. Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т.Жарылгасова, С. А. Хмелев [и др.]; под редакцией А. Е. Суглобова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 478 с. - ( Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01585-8. -https://znanium.com/catalog/product/962130 (дата обращения: 02.06.2021). -

Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

27. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 176 с.- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. URL:

https://znanium.com/catalog/product/1067582 (дата обращения: 20.05.2021). - Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный.

28. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Б. Ивашке- вич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987793 (дата обращения: 19.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

29. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 584 с. - ISBN 978-5-16-011053-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 (дата обращения: 19.05.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

30. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-

3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005479 Режим доступа: по подписке.

31. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : элек- тронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1171982 Режим доступа: поподписке.

32. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. - Москва : Информационное агентство

ИПЫ-БИНФА, 2003. - 176 с. - ISBN 5-93831-005-9. - Текст : электрон- ный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/344041 . Режим доступа: по под- писке.

33. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1238548 (дата об- ращения: 27.05.2021). — Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный.

34. Бескоровайная, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: учебное пособие / С. А. Бескоровайная. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 277 с.- ISBN 978-5-16-010944-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925824 (дата обращения: 28.05.2021). Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

35. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под редакцией В. Г. Гетьмана. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 624 с.- 978- 5-16- 012520-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996147 (дата обраще- ния: 27.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

36. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5- 16-006401-7. - https://znanium.com/catalog/product/987778 (дата обращения: 31.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

37. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туро-вец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.]; под редакцией О.Г. Туровец. - 3-е изд. -Москва: ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. -https://znanium.com/catalog/product/987783 (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

*9.2Дополнительная литература:*

1. Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менедж- мент» / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017. -

175 с. - ISBN 978-5-238-02478-3. - Текст электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1028671

2. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 272 с. URL: ISBN 978-5-906818-90-4.

https://znanium.com/catalog/product/1471716 (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Кузнецов, Г. В. Основы финансовых вычислений: учебное пособие / Г. В. Кузне- цов, А. А. Кочетыгов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 407 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012094-2. URL:

https://znanium.com/catalog/product/1176302 (дата обращения: 07.06.2021). - Ре- жим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Мелкумов, Я. С. Финансовые вычисления. Теория и практика: учебно-справочное пособие / Я. С. Мелкумов. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 408 с. - ( Выс-шее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005751-4. URL:

https://znanium.com/catalog/product/966750 (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Шумак, О. А. Статистика: учебное пособие / О. А. Шумак, А. В. Гераськин. - Москва: РИОР: Инфра-М, 2019. - 311 с.: ил. - ( Высшее образование: Бакалаври- ат). - ISBN 978-5-369-01048-8. - URL: https://znanium.com/catalog /product/1002740 (дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: по подписке. - Текст: электрон- НЫй.

6. Бухалков, М. И. Управление персоналом: учебник / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN978-5-16-003112-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989389 (дата обра- щения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7. Бычков, В. П. Управление персоналом: учебное пособие / под редакцией В. П. Бычкова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 237 с. - ( Высшее образование: Бакалаври- ат). - ISBN 978-5-16-005305-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/935371 (дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: по подписке. - Текст: электрон- НЫй.

8. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий: учебное URL:

пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 374 с. -(Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010700-4. - https://znanium.com/catalog/product/1003322 (датаобращения: 01.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М. Д. Акатьева, В. А. Бирюков. -3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - (Выс- шее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015826-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053670 (дата обращения: 02.06.2021). - Ре- жим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

10. Шеремет, А. Д. Управленческий учет: учебник / А. Д. Шеремет, О. Е. Николае-ва, С. И. Полякова; под редакцией А. Д. Шеремета. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2009. - 429 с. - ISBN 978-5-16-003451-5. URL:https://znanium.com/catalog/product/144387 (дата обращения: 19.05.2021). Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### *9.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. — URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электрон- ный ресурс]. — URL: http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ.[Электронный ресурс]. — URL:https://minfin.gov.ru/ru/
4. Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс].https://www.glavbukh.ru/
5. Официальный сайт Портала, посвященный бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России [Электронный ресурс]. - https://www.audit- it.ru/
6. Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зав. кафедрой экономики и прикладной информатики

(Ф. И. О.)

студента (Ф.И.О. полностью, ФЭУ, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на написание мною выпускной квалификационной работы на тему: «Организация оплаты труда на современном предприятии» на материалах предприятия ЗАО «Карачаевский пивзавод». Научным руководителем прошу назначить (Ф. И. О., должность).

Предприятием будет предоставлен необходимый для исследования мате- риал и обеспечено практическое руководство выполнением работы.

15 сентября 2022 г. подпись студента

Руководитель выпускной квалификационной работы подпись руководителя

Зав кафедрой экономики и прикладной информатики подпись зав. кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту_____

(ф.и.о. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

_____

(указать предприятие, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа)

Основание (заявление студента)_____

Утверждена приказом по университету_____

( номер, дата)

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1._____

2._____

3._____

Подбор литературы, ее изучение и обработка (до _____

Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем

(до_____)

Разработка и представление на проверку:

1 глава_____(указать срок)

2 глава_____(указать срок)

3 глава_____(указать срок)

Согласование с руководителем выводов и предложений_____(указать срок)Дата выдачи задания_____

Срок сдачи работы _____

Руководитель_____ (ф.и.о., ученая степень, звание)

Задание к исполнению принял студент_____

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления титульного листа выпускнойквалификационной работы

МІЮІИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Карачаево-Черкесский государственный университетимени У.Д.Алиева»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФІ4КАLІЦОІНІАЯ РАБОТА

Организационно-методологические аспекты постановки бухгалтерского учёта на предприятии(по материалам ЗАО «Фотон»)

Допущена к защите «____»_____2023 г.

Заведующий кафедрой: _____к.э.н. доц. Батчаев М.Х.-К.

Автор: студент. _____ Анналыев О.Ш.(очное)

Научный руководитель: _____доц. Боташев Р.А.

Работа защищена: «____»_____2023 г.

Оценка: _____

Карачаевск, 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Образец оформления содержания**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСIGIE И МЕТОДОЛОГИЧЕСIGIE ОСНОВЫ ПОСТАНОВКИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Основные понятия и нормативно - правовые акты, используемые в бухгалтерском учёте. ..... 9

1.2 Организация ведения бухгалтерского учёта на предприятии..... 16

1.3 Общие требования к бухгалтерской отчётности предприятия..... 20

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЗАО «ФОТОН»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ЗАО «ФОТОН». ..... 22

2.2 Организация бухгалтерского учёта в ЗАО «ФОТОН». ..... 29

2.2.1 Бухгалтерский учёт готовой продукции предприятия..... 38

2.2.2 Бухгалтерский учёт труда и заработной платы. ..... 45

2.2.3 Бухгалтерский учёт оборотного капитала предприятия..... 52

3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В ЗАО «ФОТОН»

3.1 Рекомендации по улучшению ведения учёта готовой продукции. .....58

3.2 Оптимизация документооборота по учёту денежных средств. .....61

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ..... 65

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ. .....71

ПРИЛОЖЕНИЯ. .....74

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА

научного руководителя на

**выпускную квалификационную работу**

МІИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССІGІЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙУНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе Гараева Умытмырата Бегмырадовича, обучающегося по направлению подготовки - 38.04.01 «Экономика», профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» над выпускной квалификационной работой на тему: «Особенности постановки учёта затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия».

Руководитель выпускной квалификационной работы: доцент кафедры экономики и прикладной информатики Боташев Руслан Азаматович.

**1. Заключение о степени соответствия выпускной квалификационной** ра**боты теме, утвержденной распоряжением декана факультета и заданию на выполнение выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная выпускная квалификационная работа Гараева У.Б. в полной мере соответствует теме, утверждённой приказом ректора № 1575-09 от 23.12.2020 г. «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ».

**2. Характеристика работы студента в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Гараев У.Б. представил выпускную квалификационную работу на актуальную тему,

посвященную проблемам учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия. Выпускная квалификационная работа представляет собой завершенное самостоятельное исследование и демонстрирует умение студента анализировать полученные результаты.

Гараев У.Б. серьёзно подошел к выполнению выпускной квалификационной работы, показал знание теории и умение её грамотно применять в выводах и рекомендациях. Выполненная выпускная квалификационная работа имеет чёткую структуру, состоящую из введения, 3-ёх глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Оформление работы и параметры выдержаны в соответствии с требованиями. Наблюдается умение Гараева У.Б. систематизировать и анализировать собранную информацию, а также делать самостоятельные выводы, предложения и обобщения.

**3. Оценка обучающегося как специалиста**

Уровень выпускной квалификационной работы Гараева У.Б. позволяет характеризовать его как специалиста, владеющего необходимыми компетенциями на хорошем уровне. Гараев У.Б. показал достаточную профессиональную подготовку, продемонстрировал владение методами научных исследований, проявил склонность к методологической и аналитической работе.

**4. Замечания руководителя**

С точки зрения глубины изучения поставленных задач, степени завершенности и ценности предлагаемых решений, а также реальной практической значимости полученных результатов, в рассматриваемой работе наряду с достоинствами имеются и некоторые недостатки.

В целях повышения научной и практической значимости работы можнобыло шире показать возможности внедрения на предприятии ЗАО «Фотон» нормативного метода учёта затрат, который позволяет оптимизировать системууправления производством продукции.

**5. Заключение и оценка выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа Гараева У.Б. представляет собой самостоятельное и завершенное научное исследование, написана на хорошем научном языке, таблицы и графики построены в соответствии с требованиями статистической науки. Поставленные в квалификационной работе задачи решены полностью и на достаточно хорошем уровне. Обоснованность полученных результатов, выводов и предложений

базируется на изучении трудов известных учёных-экономистов по теме проводимого исследования.

## 6. Заключение о допуске к защите государственной экзаменационной комиссии

Выпускная квалификационная выпускная работа Гараева У.Б. по теме: «Особенности постановки учёта затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия» соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам подобного рода и может быть допущена к защите.

«25» мая 2023 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____